

Diplom via hemsidan

Utbildare som utfärdar diplom till elever skriver ut diplomerna från hemsidan. För att göra det behöver ni en inloggning som i sin tur bygger på en mejladress till er. För att hålla över tid ska mejladressen inte vara personlig. Sänd följande uppgifter till kansliet för att få inloggningar till er skola/utbildare ann.gripenlof@vo-college.se eller karin.harbe@vo-college.se

Det är viktigt att alla diplom som utfärdas skrivs ut från hemsidan så att föreningen kan få statistik över antalet diplom. Radera gamla Word-mallar ifall ni har dem kvar.

Manual

Logga in på www.vo-college.se och välj Certifiering/Diplom. Där finns tre alternativ att välja:

- Skapa diplom
- Skapa handledarintyg
- Skapa intyg

Välj det diplom eller intyg som är aktuellt.

Skapa diplom

- Välj typ av diplom: Ungdomsutbildning, Vuxenutbildning, YH-utbildning
- Skriv personuppgifter
- Skriv datum för när diplomerna skrivs ut
- Bocka för lokalt VO-College i rullisten
- Bocka för utbildare i rullisten
- Skriv antal poäng eleven har uppnått (om det inte redan är angivet)
- Skriv namn på ordförande och rektor som undertecknar diplomerna

Skapa intyg

- Skriv personuppgifter
- Skriv datum för när diplomerna skrivs ut
- Bocka för lokalt VO-College i rullisten
- Bocka för utbildare i rullisten
- Skriv vilket eller vilka steg eleven gjort i handledarutbildningen eller vid intyg antal poäng eleven har uppnått
- Skriv namn på rektor som ska underteckna diplomerna